



СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС – ҚИМЫЛ САЯСАТЫ

КІРІСПЕ ЖӘНЕ МАҚСАТ

Осы Саясат Carlsberg Group өз қызметін бүкіл әлем бойынша барлық бөлімшелерде этикалық және адал жүргізуге міндеттейді.

Саясат парақорлыққа және сыбайлас жемқорлыққа қатысты барлық қолданылатын заңдар мен ережелерді, соның ішінде, бірақ олармен шектелмей, сақтауды талап етеді: АҚШ-тың шетелдегі сыбайлас жемқорлық туралы Заңы (FCPA), Ұлыбританияның парақорлық туралы 2010 жылғы Заңы (UKBA) және басқа да қолданылатын ұлттық Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңдар, нормалар мен ережелер.

Осы саясаттың мақсаты Carlsberg Group компаниясының кез келген бөлімшесінің қызметін жүзеге асыру кезінде парақорлық пен сыбайлас жемқорлыққа тыйым салуларды көрсету және түсіндіру, осы тыйым салуларды сақтауға қатысты нақты талаптарға назар аудару және топтың бүкіл әлем бойынша өз қызметін барынша адал және ашық жүзеге асыруын қамтамасыз ету болып табылады. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы заңдарды бұзу Топты, оның қызметкерлерін және тартылатын делдалдарды - үшінші тұлғаларды - (азаматтығына немесе тұратын жеріне қарамастан) қылмыстық және азаматтық жауапкершілікке, айыппұлдарға, өсімпұлдар мен тұрақсыздық айыптарына тартылуы ықтимал.

Жоғарыда айтылғандарға қарамастан, осы Саясатты қабылдауға негіз тек құқықтық нормаларды сақтау ғана емес. Сыбайлас жемқорлық – бұл кедейлік деңгейін төмендету жолындағы негізгі кедергілердің бірі және осы саясатты мақұлдай отырып, Атқарушы комитет (ExCom) сондай-ақ Біріккен Ұлттар Ұйымының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы Конвенциясында баяндалған тиісті нормаларды сақтауға өзінің берік бейілділігін растайды.

Carlsberg Group осы Саясатқа сәйкес келмейтін іскерлік тәжірибені мақұлдамауы немесе жібермеуі тиіс.

ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

Осы Саясат Carlsberg Group құрамына кіретін барлық компаниялардың азаматтық - құқықтық сипаттағы шарттар негізінде жұмыс істейтін басшылыққа, қызметкерлерге және тұлғаларға жаһандық түрде қолданылады.

Carlsberg Group бірлескен кәсіпорындарға бақыланбайтын акционер ретінде қатысқан жағдайда, бірлескен кәсіпорын бойынша серіктес(тер) Carlsberg үшін осы Саясаттың маңыздылығы туралы арнайы хабардар етілуі және осындай саясатты немесе бірлескен кәсіпорында ұқсас стандартты қабылдауға бағдарлануы тиіс. Жаңа бірлескен кәсіпорындарды құру кезінде Carlsberg бірлескен кәсіпорын бойынша серіктесті(терді) осындай саясатты немесе ұқсас стандартты қабылдауға міндеттеуге ұмтылуы тиіс.

ТАЛАПТАР

1. ТЫЙЫМ САЛЫНҒАН ТӨЛЕМДЕР

1.1. Заңсыз пайда алу мақсатында мемлекеттік қызметкерге ақша немесе кез келген құндылықтар беруді ұсынуға, уәде беруге немесе мақұлдауға үзілді – кесілді тыйым салынады.

1.2. Қызметкерлерге жеке адамға немесе ұйымға беруге, уәде беруге, сондай-ақ заңсыз пайда алу мақсатында олардан ақша немесе кез келген құнды заттарды қабылдауға тыйым салынады.

1.3. Басқа Тараптың оларды қабылдауға келісетініне немесе болмайтынына қарамастан, ақшаны немесе құндылықтарды ұсынуға мүлдем тыйым салынады.

1.4. Тыйым ақшалай қаражатқа, мүліктік құқықтарды немесе қызметтерді ұсынуға қолданылады. Белгілі бір жағдайларда тыйым сыйлықтар, ойын-сауық, сапарлар, қайырымдылықтар, демеушілік немесе оқыту сияқты коммерциялық қызметке байланысты әдеттегі есепке алынатын шығындарға да қолданылуы мүмкін.

1.5. Жоғарыда аталған төлемдерге олар үшінші тұлғалардың делдалдарының көмегімен тікелей немесе жанама түрде жүзеге асырылатынына қарамастан тыйым салынады

2. РҰҚСАТ ЕТІЛГЕН ТӨЛЕМДЕР

2.1. Осы Саясат қызметкерлерге, егер олар құны бойынша елеусіз болса, заңды мақсаты болса және Carlsberg Group негізгі қызметі шеңберінде қарым-қатынасты қолдаумен немесе Carlsberg Group пен мемлекеттік орган немесе мемлекеттік кәсіпорын арасында жасалған белгілі бір шартты орындаумен тікелей байланысты болса, сыйлықтар беруге немесе өзге де түрде назар аудару және қонақжайлылық белгілерін көрсетуге рұқсат етеді.

2.2. Сыйлыққа жол беру туралы шешім қабылдаған кезде қызметкерлер компанияның қызметіне байланысты және сыйлықты алушының әсер ету саласына жататын бұрынғы, ағымдағы немесе болашақтағы әкімшілік немесе өзге де мәселелерді ескеруі тиіс. Сыйлықты тапсыру фактісі парақорлық ретінде қабылдана алатындығын бағалау үшін сыйлықты тапсыру уақыты мен мән-жайы назарға алынуы тиіс.

Белгілі бір бағалы заттар тапсырылуы мүмкін жағдайларға қатысты осы Саясаттың талаптары туралы толық ақпарат сыйлықтар, ойын-сауық және қонақжайлылық мәселелері жөніндегі нұсқаулықта (Gifts, Entertainment & Hospitality Manual) көрсетілген.

3. МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ САПАРЛАРЫ МЕН ОҚУЫНА БАЙЛАНЫСТЫ ШЫҒЫНДАР

3.1. Carlsberg Group өткізілетін оқыту шеңберінде немесе топтың коммерциялық қызметіне байланысты өзге мақсаттарда, іс-шара тікелей Carlsberg Group өткізген жағдайда да, бөгде ұйымдар өткізетін оқу бағдарламалары шеңберінде де мемлекеттік қызметкерді қабылдау және орналастыру бойынша шығындарды өзіне ала алады. Сондай-ақ топ кеңестерді, жобалық кездесулерді немесе басқа да іс-шараларды өткізу кезінде мемлекеттік қызметкерді қабылдау және орналастыру бойынша шығындарды өзіне ала алады.

3.2. Мемлекеттік қызметкердің өзі тұратын елдің шегінде де, одан тыс жерлерде де іссапар шығыстарын төлеу осы саясаттың және мемлекеттік қызметкер тұратын елдің заңдарының талаптарын сақтауды қамтамасыз ету мақсатында комплаенс (compliance representative) мәселелеріне жауапты қызметкерден алдын ала жазбаша келісім алуды талап етеді.

4. ҚАЙЫРЫМДЫЛЫҚ ЖӘНЕ ДЕМЕУШІЛІК

4.1. Carlsberg Group Carlsberg Group орналасқан аймақтарда жергілікті қоғамдастықтардың дамуына үлес қосуды қолдайды және ақылға қонымды

шекте қайырымдылық ұйымдардың атына қайырымдылықты жүзеге асыруға және демеуші болуға мүмкіндік береді. Осыған қатысты:

4.1.1. Енгізілген салым мемлекеттік органның, мемлекеттік қызметкердің немесе жеке тұлғаның пайдасына осы Саясатты заңсыз және бұзатын төлемді білдірмейтініне көз жеткізу үшін саналы қадамдар жасау қажет.

4.1.2. Қайырмалдықтар қайырымдылық қызмет шеңберінде немесе мемлекеттік мекеме демеушілік ететін іс-шаралар үшін тегін өнім беру сияқты әрекеттер арқылы компанияның беделін арттыру шеңберінде тікелей мемлекеттік мекеменің атына (бірақ жеке мемлекеттік қызметкерге емес) жасалуы мүмкін.

4.1.3. Қайырмалдықтар Қайырмалдықтар жөніндегі нұсқаулықта (Donations Manual) баяндалған талаптарға қатаң сәйкес келуі тиіс және ешқандай жағдайда біздің коммерциялық қызметімізге қатысты шешімдерді қабылдауға заңсыз ықпал ету үшін пайдаланыла алмайды.

5. ҮШІНШІ ТҰЛҒАЛАР

5.1. Carlsberg Group үшінші тұлғалардың әрекеттері үшін жауапкершілікке тартылуы мүмкін, әсіресе үшінші тұлға – делдал қызмет көрсете отырып, келіссөздер жүргізіп, топтың атынан немесе оның мүддесінде мемлекеттік немесе жеке ұйымдармен келіссөздер жүргізіп, талқылап немесе мәмілелер жасаса. Топ үшінші тұлғалардың әрекеттері үшін, мысалы, пара беру немесе алу үшін жауапты болуы мүмкін. Топ сондай – ақ үшінші тұлғалардың сыбайлас жемқорлыққа қатысуын болдырмау үшін жеткілікті шаралар қолданбағаны үшін, тіпті Топқа бұл әдепке жатпайтын әрекеттерді туралы болжамды белгілі болмаған жағдайда да жауапкершілік алуы мүмкін.

5.2. Осы Саясатпен топ қызметкерлеріне тыйым салынған әрекеттерді жүзеге асыру үшін үшінші тұлғаларды тартуға тыйым салынады. Сонымен қатар, топ қызметкерлері осы Саясатты үшінші тұлғалардың бұзуына көзді жаппауы

немесе әдепке сай емес мінез – құлыққа негізделген күдік тудыратын фактілерді өзге түрде елемейі тиіс.

5.3. Carlsberg Group-пен немесе оның тапсырмасы бойынша шаруашылық қызметті жүргізетін үшінші тұлғалар заңнама талаптарын қатаң сақтап, іскерлік және кәсіби этиканың ең жоғары стандарттарын сақтай отырып, әрекет етуге міндетті. Топ – оның тәжірибесін, біліктілігі мен беделін алдын ала тексермей, топтың атынан мемлекеттік органдармен өзара іс-қимылын болжайтын делдал – үшінші тұлғаны тартпауы тиіс.

5.4. Carlsberg Group үшінші тұлғалар жасаған заңсыз төлемдер үшін жауапкершіліктен өзін қорғау үшін қабылдай алатын бірінші кезектегі шаралар мыналар болып табылады: агенттер мен консультанттарды қоса алғанда, іскер әріптестерді мұқият таңдау, сондай-ақ тәуекел индикаторларына назар аудару. Топ пен үшінші тұлға арасында іскерлік байланыстар орнатуға ниет білдірген қызметкер контрагентпен ынтымақтастық басталғанға дейін тиісті тексеруді жүзеге асыра отырып, оны мұқият талдауға тиіс. Контрагентті тексеру рәсімі сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет жөніндегі басшылықта (Anti-Bribery & Corruption Manual) бар.

6. ФАСИЛИТАЦИЯЛЫҚ ТӨЛЕМДЕР

6.1. Carlsberg Group фасилитациялық төлемдерді пайдалануға тыйым салады. Мұндай төлемдер кейбір елдерде коммерциялық қызметті жүргізудің әдеттегі тәсілі болып саналуы мүмкін, бірақ көптеген елдердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасы осындай төлемдерге тыйым салатынын түсіну маңызды. Қызметкерлерге және үшінші тұлғаларға, атап айтқанда делдалдарға – үшінші тұлғаларға Топтың атынан фасилитациялық төлемдерді жүзеге асыруға тыйым салынады.

6.2. Ерекше жағдайларда, мысалы, қызметкердің қауіпсіздігіне қауіп төнгенде фасилитациялық төлем жасауға болады.

6.3. 6.2-тармаққа сәйкес фасилитациялық төлем туралы Топтың комплаенс жөніндегі Вице – Президентіне (Chief Compliance Officer) дереу хабарлау қажет. Фасилитациялық төлем шарасыз ретінде қаралатын шарттар туралы, сондай – ақ жоғарыда көрсетілген хабарламаны жіберу тәртібі және оның мазмұны туралы толығырақ ақпаратты сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет жөніндегі басшылықтан (Anti-Bribery & Corruption Manual) табуға болады.

7. КІТАПТАР, ЖАЗБАЛАР, ЕСЕПКЕ АЛУ ЖӘНЕ ТӨЛЕМДЕР ПРАКТИКАСЫ

7.1. Пара және «откаттарды» алуды немесе беруді болдырмау мақсатында Carlsberg Group – тың барлық шаруашылық және қаржылық есептері Топтың қызметіне және (немесе) оның активтерін пайдалануға байланысты әрбір операцияны дұрыс және толық көрсетуі тиіс.

7.2. Шаруашылық операцияларын оларды бухгалтерлік есепте көрсетпей немесе тиісті есептерді жасамай жүргізуге тыйым салынады.

7.3. Өтелуге жататын барлық шығыстар толық мөлшерде ескерілуі, растаушы құжаттармен сүйемелденуі және олар өтелгенге дейін Топтың есептік жазбаларына енгізілуі тиіс.

7.4. Осы Саясаттың 7.3-тармағында белгіленген талап делдалдарға - топтың атынан немесе тапсырмасы бойынша әрекет ететін үшінші тұлғаларға барлық төлемдерді толық сәйкестендіру қажеттілігін (шығыстар туралы есептерде, тиісті шаруашылық және қаржылық есептерде) қамтиды.

8. ЖАУАПКЕРШІЛІК

8.1. Carlsberg Group және оның қызметкерлерінің іс – әрекеттері әр түрлі елдердегі уәкілетті мемлекеттік органдардың тергеу нысанасы бола алады. Жағдайларға байланысты Топ немесе оның қызметкерлері азаматтық немесе

қылмыстық заңнама бойынша қудалауға ұшырауы мүмкін, бұл сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактісі анықталған жағдайда ірі айыппұлдарға, белгілі бір тыйым салуларға және тіпті бас бостандығынан айыруға әкеп соғуы мүмкін.

8.2. Осы Саясатты бұзуға кінәлі деп танылған қызметкер, қолданыстағы заңнамаға және компанияның саясатына сәйкес жұмыстан босатуға дейін тәртіптік жазаға тартылады.

8.3. Осы Саясатты дистрибьюторлардың, жеткізушілердің, агенттердің, консультанттардың Carlsberg Group-пен ынтымақтасатын өзге де тұлғалардың бұзу фактілері анықталған кезде, олармен қарым-қатынас Carlsberg Group – пен бұзылған заңды қорғаудың қол жетімді құралдарын қолдана отырып, тоқтатуға жатады.

9. БҰЗУШЫЛЫҚТАР ТУРАЛЫ ХАБАРЛАМАЛАР

9.1. Әрбір қызметкер осы Саясаттың сақталуына жауапты болады.

9.2. Осы Саясаттың бұзылуына куә болған қызметкер топтың комплаенс жөніндегі департаментіне (Group Compliance) дереу жүгінуге міндетті.

9.3. Осы Саясат бұзылды деп немесе Carlsberg Group қызметкерінің немесе үшінші тұлғаның іс – әрекетінің заңдылығына күмәнданады деп күдіктенген қызметкерге, Топпен қарым – қатынаста соңғысы қандай сапаға қарамастан, Топтың комплаенс жөніндегі Вице – президентімен байланысуға немесе «Speak Up – Сөйле» сенім телефонын пайдалануға қатаң кеңес беріледі.

ЛАУАЗЫМДЫҚ МІНДЕТТЕРІ МЕН ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

Орган/атқаратын қызметі/лауазымды тұлға

Лауазымдық міндеттері мен жауапкершілігі

Атқарушы комитет (ExCoM)

Саясатты бекітуге жауап береді.

Топтың комплаенс жөніндегі
Вице-президенті (VP Compliance)

Саясатты ұстаушы осы Саясатта сипатталғандай Carlsberg Group-та сыбайлас жемқорлыққа байланысты мәселелер бойынша Атқарушы комитет (ExCoM) алдында, сондай-ақ топта Елеулі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне тиісті назар аударылуын қамтамасыз ету және олар туралы адалдықты қамтамасыз ету жөніндегі кеңес (the Integrity Council), Атқарушы комитет (ExCoM) және аудит жөніндегі Комитет (the Audit Committee) хабардар етілуін қамтамасыз ету үшін жалпы жауаптылықта болады. Осы саясаттың, тиісті басшылықтар мен тексеру рәсімдерінің тиімділігін кезеңдік бағалауға, сондай-ақ Атқарушы комитетке (ExCoM) және аудит жөніндегі Комитеттің төрағасына (the Chairman of the Audit Committee) есеп беруге жауап береді. Коммуникация және оқыту арқылы ұйымда саясатты енгізуге жауап береді (қамтамасыз етеді).

Жергілікті компанияның басшысы
(Country Managing Director) / өңірлік және жергілікті
деңгейдегі басшылар

Осы Саясаттың енгізілуіне және сақталуына, сондай-ақ барлық қызметкерлер мен іскер серіктестердің осы Саясаттың бар екендігі және оның талаптары туралы хабардар болуына жауап береді (қамтамасыз етеді). Саясат талаптарының сақталуын жыл сайын жазбаша растауға міндетті. Тәуекелдерді бағалауды тұрақты жүргізуге жауап береді.

Топтың Заң департаменті (Group Legal), аймақтар мен
елдердегі заң департаменттерінің басшылары (Regional and
Country Heads of Legal)

Осы Саясаттың сақталуын қамтамасыз ету мақсатында Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі басшылықта көзделген оқытуды, мониторингті және басқа да іс – шараларды өткізуге жауап береді

Carlsberg Group құрамына кіретін барлық заңды тұлғалардың
азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар негізінде жұмыс
істейтін басшылық, қызметкерлер және тұлғалар

Осы Саясаттың талаптарын сақтауға міндетті.

ГЛОССАРИЙ

Пара

Коммерциялық қызметті жүргізу үшін қандай да бір артықшылықтарды алу немесе сақтау үшін, үшінші тұлғаға оның іс-әрекетіне немесе оның қабылдайтын шешіміне ықпал ету мақсатында берілетін кез келген құндылық.

Сыбайлас жемқорлық

Кәсіпкерлік саласындағы уәкілдігін асыра пайдалануды қоса алғанда, жеке баю мақсатында өзінің қызмет орнын пайдаланып қиянат ету немесе уәкілдігін теріс пайдалану.

Фасилитациялық төлем

Ағылшын тілінен «facilitation payment» – «ынталандырушы төлем», «жылжыту үшін төлем» немесе «формальдылықтарды жеделдету үшін төлем») – бұл мемлекеттік қызмет алушыға мемлекеттік қызметті алуды қамтамасыз ету немесе жеделдету үшін оның жеке пайдасы үшін берілетін болмашы сома. Мүмкін болатын мемлекеттік қызметтердің мысалдары: жеке немесе заңды тұлғаларға басқа елде өзінің коммерциялық қызметін жүргізуге мүмкіндік беретін рұқсаттарды, лицензияларды және өзге де құжаттарды ресімдеу; мемлекеттік органдар беретін құжаттарды, мысалы, визаларды, белгілі бір жұмыстарды жүргізуге рұқсаттарды алу; полиция күзетін қамтамасыз ету, поштаны қабылдау және жеткізу, телефон қызметін көрсету, электр энергиясын жеткізу және сумен жабдықтау, жүктерді жеткізу. Ынталандырушы төлемдерді мерзімді тариф бойынша төлемдерден ажырату керек. Төлем бойынша мерзімдік тариф – бұл заңды төлем бойынша ресми бекітілген бағаларға сәйкес ресімделетін берумен расталады чек немесе квитанциясын мүмкіндік береді тиісті образом отразит оның бухгалтерлік есебінде.

Мемлекеттік қызметкер

Немесе мемлекеттік органның немесе жергілікті өзін-өзі басқару органының қызметкері; қоғамдық қызметті уақытша немесе қоғамдық негізде атқаратын, қоғамдық қызметті жүргізетін немесе қоғамдық қызметті жүзеге асыратын адам; халықаралық ұйымның, мысалы, Олимпиадалық комитетінің қызметкері; мемлекеттік мекеменің немесе халықаралық ұйымның атынан немесе тапсырмасы бойынша ресми әрекет ететін адам; саяси партияның лауазымды адамы немесе саяси лауазымға кандидат; саяси партияның немесе халықаралық ұйымның атынан немесе тапсырмасы бойынша; (мысалы, әуежай, теңіз порты және коммуналдық қызмет); корольдік отбасы мүшелері (мұндай адамдардың ресми өкілеттілігі болмауы мүмкін, бірақ мемлекеттік ұйымдарды немесе мемлекеттің қатысуы немесе муниципалдық білімі бар ұйымдарды иеленуге немесе басқаруға қатысу арқылы Carlsberg Group іскерлік мүдделерін жылжытуға ықпал етуі мүмкін).

Жоғарыда аталған адамдардың кез келгенінің отбасы мүшелері, егер олармен өзара іс – қимыл мемлекеттік қызметкерге қандай да бір құндылықты беруге әкеп соқса, мемлекеттік қызметкерлер ретінде де саралануы мүмкін. Қандай да бір жеке немесе заңды тұлғаның "мемлекеттік қызметкер" санатына жататынына қатысты мәселелер комплаенс мәселелеріне жауапты қызметкерге (local compliance representative) жіберілуі тиіс.

Заңсыз пайда

Мемлекеттік органдардың іс-әрекетіне/әрекетсіздігіне, сондай-ақ жасалуына немесе жасалуына мүдделілік бар өзге де іс-әрекеттерге ықпал ету мақсатында қандай да бір құндылыққа тікелей немесе жанама ақы төлеу немесе беру, мысалы, келісім-шарт жасасу, салық төлеу, айыппұл салу, қолданыстағы шарттың күшін жою немесе шарт бойынша міндеттемеден босату; мемлекеттік органдардан лицензиялар және басқа да рұқсат беру құжаттарын алу, бәсекелестердің іскерлік мүмкіндіктері, ставкалары немесе қызметі туралы құпия; және оларды мәжбүрлеп орындату жөніндегі шешімдерге, коммерциялық қызметті жүргізудің ерекше артықшылықтары мен айрықша шарттарын алуға арналған келісім – шарт Тобы үшін пайдасыздардың күшін жоюға, сот талапталаты бойынша шешімдерге және оларды мәжбүрлі түрде орындатуға, коммерциялық қызметті жүргізуге аса ерекше жеңілдіктер мен ерекше жағдайлар алуға ықпал ету.

Кері қайтару

Ынтымақтастықты одан әрі жалғастырғаны үшін сыйақы ретінде төленген немесе тиесілі соманы қайтару.

Делдал-үшінші тұлға

Carlsberg Group атынан немесе тапсырмасы бойынша әрекеттерді жүзеге асыру үшін тартылған (формальды немесе формальды емес) кез келген жеке немесе заңды тұлға. Бұл анықтама: жаңа коммерциялық қызметті бастау және (немесе) ағымдағы коммерциялық қызметті қолдау үшін тартылатын жеке немесе заңды тұлғаларды, мысалы, агенттерді, кеңесшілерді, консультанттарды, мердігерлерді және қосалқы мердігерлерді, бірлескен кәсіпорын бойынша сауда өкілдері мен серіктестерді қамтиды; мемлекеттік органдармен және жергілікті өзін-өзі басқару органдарымен өзге де әкімшілік мәселелерді шешу; мемлекеттік мекемелерде, мемлекеттік немесе муниципалдық ұйымдарда немесе мемлекет қатысатын немесе муниципалдық білім беру ұйымдарында топтың немесе оның мүдделерін білдіру; салық, заң мәселелерін шешу кезінде топтың мүдделерін білдіру немесе кедендік ресімдеу мәселелері бойынша мүдделерді білдіру; тауар жеткізу тікелей топқа қызмет көрсету болып табылады.

САЯСАТТАН ШЕГІНУ

Төтенше жағдайлар туындаған жағдайлардан басқа, осы саясаттан алып тастау көзделмеген. Саясаттан бас тарту туралы барлық сұрау салулар осы саясатты ұстаушыға жазбаша түрде жіберілуге тиіс. Саясатты ұстаушы әрбір сұрау салу бойынша тиісті шешімді жеке бағалауға және қабылдауға міндетті.

Ерекшеліктер тиісті түрде тіркелуі және құжатталуы тиіс.

САЯСАТТЫ ҚАЙТА ҚАРАУ

Осы Саясат атқарушы комитеттің (ExCom) екі жылда кемінде бір рет мақұлдауымен қайта қарауға жатады. Саясатқа өзгерістер Атқарушы комитеттің (ExCom) мақұлдауымен кез келген уақытта енгізілуі мүмкін. Осы Саясаттың ағылшын тіліндегі мәтіні мен оның аудармасы арасында қандай да бір алшақтық болған жағдайда ағылшын тіліндегі мәтін басым күшке ие болады.

БАЙЛАНЫСТЫ САЯСАТШЫЛАР МЕН БАСШЫЛЫҚТАР

- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы нұсқаулық (Anti-Bribery & Corruption Manual)
- Сыйлықтар, ойын – сауық және қонақжайлылық мәселелері жөніндегі Нұсқаулық (Gifts, Entertainment & Donations Manual)
- «Speak Up – Сөйле» (Speak Up Manual) сенім телефоны нұсқаулығы
- Теріс қылықтарды қарастыру жөніндегі нұсқаулық (Misconduct investigation Manual) [Сілтеме](#)

БАЙЛАНЫС АҚПАРАТЫ

Егер сізде сұрақтар болса немесе ұсыныстар алу қажет болса, топтың комплаенс жөніндегі Вице-Президентіне (VP Compliance) хабарласыңыз немесе мына мекенжайға электрондық хат жіберіңіз:

compass@carlsberg.com.



Тамыз 2019 ж.

Carlsberg Breweries A/S
100 Ny Carlsberg Vej
1799 Copenhagen